

שינוי תקנון

שינוי מטרת

מרכז למורשת המודיעין (מ"ל")
אתר הנצחה ממלכתי לחללי הקהילה

התקנון

משרד המשפטים - רשם העמותות
(תקנון) / שינוי תקנון
21.11.2018
נבדק ואושר
חתימה: רשם העמותות

משרד המשפטים - רשות התאגידים
המטרות אושרו
21.11.2018
נבדק ואושר
חתימה: רשם העמותות

* השינויים המסומנים באדום- אושרו ע"י האסיפה הכללית של העמותה,
ביום א' חשוון תשע"ט
10 באוקטובר 2018

חוק העמותות - תש"ם - 1980

תקנון עמותה

1. שם העמותה הוא:

מרכז למורשת המודיעין (מל"מ) אתר הנצחה ממלכתי לחללי הקהילה.

שתקרא להלן: בשם הקיצור: "העמותה".

נרשמה ביום: כ"ב אדר תשמ"ה 17.3.82.

מס' העמותה: 58-001464-5.

2. המטרות לשמן נוסדה ולמען פועלת העמותה הן:

א. לשמש מרכז ממלכתי להנצחה ומורשת של חללי קהילת המודיעין בישראל, אשר הלכו לעולמם בעת שרותם בזרוע המודיעין של צה"ל, בשרות הביטחון הכללי, במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים, "בנתיב", או בכל זרוע של קהילת המודיעין של מדינת ישראל, אשר תומלץ ע"י זרועות הקהילה ותאושר ע"י הועד המנהל של העמותה וע"י האסיפה הכללית למטרה זו.

ב. הנחלת מורשת קהילת המודיעין

ג. מטרת העמותה יושגו בדרכים הבאות:

(1) הקמה, שימור ותחזוקה של האנדרטה המרכזית לזכר חללי קהילת המודיעין בישראל.

(2) הנצחת זכרם והנחלת פועלם ומורשתם של חללי קהילת המודיעין ומשרתיה, בהתאם לקריטריונים כפי שיאושרו ע"י העמותה. ע"י הגורמים המוסמכים של העמותה.

(3) ייזום פעולות לימוד אשר ינציחו וינחילו את מורשת קהילת המודיעין בישראל וחלליה. מורשת זו תועבר לחברי הקהילה ותשמש מגוף להנחלה לחברי הקהילה, לנוער ולציבור הרחב של ערכי קהילת המודיעין, ההתנדבות וההקרבה של קהילת המודיעין.

(4) הקמה וניהול קרנות למימון ולסיוע למתן מלגות, פרסים או מענקים כספיים לעבודות, פרסומים, מאמרים, מחקרים, פעולות ויצירות אחרות אשר נושאן יהיה קשור לזכרם ופועלם של חללי קהילת המודיעין ו/או שעניינם פעילות קהילת המודיעין הישראלית בפרט ותחום המודיעין בכלל.

- (5) סיוע בהוצאתם לאור ובפרסומם של פרסומים, זיכרונות שחוברו או נכתבו ע"י חללי המודיעין בישראל או שחוברו ונכתבו בידי אחרים על חללי הקהילה בפרט, ועל תחום המודיעין בכלל.
- (6) ייזום סיוע בפעולות תרבות, העשרה וחברה בקרב בני משפחות חללי הקהילה, בקרב חברי קהילת המודיעין, גימלאיה ויוצאיה.
- (7) הפעלתם של מרכזי מידע ומכוני מחקר שתחום התמחותם יהיה בעיון ולימוד בנושאי מודיעין, מורשת המודיעין ונושאים רלוונטיים נוספים, תוך מתן זכות קדימה לשימושם ע"י חברי קהילת המודיעין, גימלאיה ויוצאיה, בין באופן עצמאי ובין בשיתוף עם מוקדי ידע נוספים.
- (8) עריכת ימי עיון ופעילות עיונית וחברתית לחברי קהילת המודיעין, גמלאיה ויוצאיה ולאחרים.

3. כתובת העמותה היא:

שדרות האלוף אהרון יריב ת.ד. 3555 רמת-השרון 4713402

4. התקנון המצוי של העמותות כאמור בתוספת לחוק העמותות תש"ם - 1980 (להלן: "התקנון המצוי") יחול על עמותה זו, פרט להוראות בתקנון זה המשנות ו/או מבטלות את הוראות התקנון המצוי, במפורש או מכללה.

5. החברות בעמותה:

- א. מי שנמנה עם בני משפחתו של חלל קהילת המודיעין, כפי שיקבע על-ידי האסיפה הכללית.
- ב. החברים אשר הגישו לרישום את העמותה אצל רשם העמותות ביום 18.1.82.
- ג. כל אדם אשר נתקבל כדין לעמותה כחבר.
- ד. האסיפה הכללית, בהתאם להמלצת הוועד המנהל של העמותה, תהיה מוסמכת לקבוע כללים באשר לקבלת חברים לעמותה, דרך קבלתם והחובות החלים עליהם.
- ה. אדם יתקבל כחבר לעמותה, אם נמנה עם מי מבני משפחתו של חלל קהילת המודיעין או אם הוא משרת/עובד, שירת/עבד חמש שנים (מעבר לשירות סדיר) באחת מזרועות קהילת המודיעין, ו/או שירת 10 שנים במערך המילואים בקהילת המודיעין.
- קבלתו של חבר לעמותה, שאינו בן משפחה שכולה, הינה בתנאי כי:
1. המבקש לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
2. לא עומד לחובתו מעשה בגינו הורחק מהגוף בקהילת המודיעין או עמותת הגימלאים של אותו גוף אליו השתייך.

3. לא ביצע מעשה שלפי קביעת הגוף בו שירת בקהילת המודיעין היה בו משום פגיעה בקהילת המודיעין.

1. לועד המנהל או מי שהוסמך על ידו הסמכות לקבל מבקש כחבר בעמותה או לסרב לקבלו, בהתאם לכללים האמורים.
2. המבקש להתקבל לעמותה יגיש בקשה ע"ג טופס בקשת הצטרפות בו יצוין בזו הלשון: "אני (שם, מען ומס' זהות) מבקש להיות חבר בעמותה. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ח. הועד המנהל, לאחר קבלת המלצת ועדת הביקורת, יהיה מוסמך להפסיק את חברותו של חבר בעמותה בהתאם לכללים הקבועים בחוק העמותות ותקנותיו.
- ט. החלטת הועד המנהל או מי שהוסמך מטעמו בדבר קבלת מבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו או הפסקת חברות חבר בעמותה, נתונה לערעור בפני האסיפה הכללית. עד לקיום האסיפה הנ"ל, יהיה מעמד המבקש/החבר, בהתאם להחלטה שתתקבל ע"י הועד המנהל.
- י. וועדת חריגים בראשות ר' וועדת גיוס ופעילות חברים ומנכ"ל המל"מ תבחן בקשות הצטרפות לעמותה שאינן בהתאם לכללים האמורים.
- יא. לא יוצא חבר מחברות בעמותה, אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

6. מוסדות העמותה:

א. מוסדות העמותה הקבועים יהיו כדלקמן:

- (1) האסיפה הכללית.
 - (2) הועד המנהל.
 - (3) ועדת הנצחה.
 - (4) ועדת ביקורת.
 - (5) ועדת מורשת (תוכן).
 - (6) ועדת התקשרויות ורכש.
 - (7) ועדת כספים.
 - (8) ועדת בחירות.
 - (9) ועדת קרנות.
- ב. הועד המנהל מוסמך להחליט על הקמת וועדות נושאיות נוספות.

7. מינויים:

מינויים ע"י האסיפה הכללית:

רואה חשבון.

ב. מינויים ע"י הועד המנהל – לפי הצעת הי"ר:

מנכ"ל העמותה.

מנהל האתר.

יועץ משפטי.

8. האסיפה הכללית:

- א. אין לפתוח באסיפה הכללית אלא אם נכחו לפחות 25 מחברי העמותה ושני שלישי מקולות ההצבעה המוקנים לנציגי משפחות חללי קהילת המודיעין ולנציגי מוסדות קהילת המודיעין - כמפורט בס"ק ח' להלן (להלן: "המניין החוקי") ואין לקבל כל החלטה באסיפה הכללית אלא אם נכח בה המניין החוקי כאמור.
- ב. לא נתכנס המניין החוקי תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, לאותו יום ולאותו מקום, בדחייה של שעה מהמועד המקורי שאליו הוזמנו החברים, והנוכחים באסיפה הנדחית יהיו מנין חוקי, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות 50% מהמחזיקים בזכויות ההצבעה, מטעם משפחות חללי קהילת המודיעין ומטעם נציגי מוסדות הקהילה ביחד.
- ג. האסיפה הנדחית הנ"ל לא תכנס אם דרשו זאת לפחות רוב מקולות ההצבעה מחברי העמותה הנוכחים, ואז תתכנס האסיפה לאסיפה נדחית, כעבור שבוע מהמועד המקורי שנקבע. החברים הנוכחים באסיפה הנדחית, יהיו מנין חוקי יהא מספרם אשר יהיה.
- ד. נשיא העמותה ישמש כיו"ר האסיפה הכללית. בהעדרו, ישמש כיו"ר האסיפה – יו"ר העמותה. בהעדרו, מי שיבחר ברוב קולות, מבין חבריה הנוכחיים. ליו"ר האסיפה הכללית לא יהיה קול נוסף או מכריע.
- ה. כל הצעת החלטה שתוגש לאסיפה תוחלט בהרמת ידיים. בנושאים אישיים, תיערך הצבעה חשאית. יו"ר האסיפה יחליט באיזה אופן תיערך ההצבעה החשאית.
- ו. הכרזת יו"ר האסיפה כי ההחלטה נתקבלה או נתקבלה פה אחד או שנדחתה ואשר נרשמה בפרוטוקול, תהא ראיה חלוטה של עובדה זו.
- ז. החלטה בכתב חתומה ע"י המניין החוקי, יהא לה תוקף כאילו נתקבלה כהחלטה באסיפה כללית.
- ח. זכויות ההצבעה באסיפה הכללית לעניין שינוי תקנון העמותה תהיינה כדלקמן:

(1) לחברי העמותה הרשומים יהיו 25% מכלל קולות ההצבעה וזאת יחסית למנין הנוכחים באסיפה הכללית ולפי התפלגות הצבעתם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי בהתאם לזכויות ההצבעה המפורטות לעיל, לכל חבר בעמותה יש קול אחד בהצבעה.

(2) לנציגי משפחות חללי קהילת המודיעין בעמותה, יהיו 20% מכלל קולות ההצבעה, לפי התפלגות הצבעתם.

(3) לנציג זרוע המודיעין של צה"ל אשר ימונה ע"י ראש אמ"ן (להלן: "אמ"ן") יהיו 20% מכלל קולות ההצבעה כאמור.

(4) לנציג המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים (להלן: "המוסד") יהיו 15% מכלל קולות ההצבעה כאמור.

(5) לנציג שרות הביטחון הכללי (להלן: "השב"כ") יהיו 15% מכלל קולות ההצבעה כאמור.

(6) לנציג נתיב יהיו 5% מכלל קולות ההצבעה כאמור.

ט. נציג, כהגדרתו בסעיף 8 (ח) דלעיל, יהיה אדם אשר יציג מינוי חתום מטעם מי שעומד בראש הגופים המפורטים לעיל של קהילת המודיעין.

י. (1) החלטות בדבר שינוי התקנון לעניין שינוי מטרות העמותה, שינוי אופי הפעילות באתר ההנצחה וכל שינוי מהותי אחר מהפעילות בהתאם למוגדר בתקנון, יחויבו להתקבל באסיפה הכללית ברוב של 80% מכלל קולות ההצבעה של כלל הנציגים המפורטים בסעיף 8 (ח) דלעיל.

(2) אסיפה אשר תתכנס לדון באחד הנושאים המנויים בס"ק (י) (1) דלעיל, מניינה יהיה חוקי אך ורק אם נכחו בה נציגי כל המוסדות האמורים ולפחות 25 מחברי העמותה.

(3) בחירות לבעלי תפקידים, תעשינה בהצבעה אישית של חברי העמותה, ללא שתהיינה לנציגי הזרועות, זכויות הצבעה משוריינות כמפורט בסעיף 8 ח' לתקנון. הבחירות לבעלי התפקידים כאמור, לרבות לוועד המנהל, תיעשנה תוך ניסיון ורצון לשקף יצוגם של יוצאי כל זרועות הקהילה.

9. הועד המנהל:

א. הועד המנהל של העמותה ימנה עד 30 חברים שיבחרו מקרב חברי העמותה כדלקמן:

(1) 5 נציגים מקרב משפחות חללי קהילת המודיעין, אשר יבחרו ע"י המשפחות.

- (2) חברי עמותה אחרים.
- (3) נשיא העמותה ישים כחבר הוועד המנהל עם זכות הצבעה.
- (4) ראשי השירותים לשעבר של קהילת המודיעין, שלא יבחרו כאמור, יהיו רשאים להשתתף בדיוני הוועד המנהל, ללא זכות הצבעה.
- ב. לשיבת הוועד המנהל יזומנו נציגי ארגוני המודיעין.
- ג. הוועד המנהל של העמותה יקבע את קווי מדיניותה של העמותה ויתווה את דרכי פעילותה, כפוף לאישורם ע"י האסיפה הכללית.
- ד. יו"ר העמותה ישים כיו"ר הוועד המנהל והוא יכנס את ישיבות הוועד, יקבע את סדר יומן וינהל את ישיבותיו.
- ה. נעדר יו"ר העמותה משיבה מסוימת, יבחרו חברי הוועד המנהל הנוכחים, ביו"ר לשיבה.
- ו. הוועד המנהל יתכנס לפחות אחת ל-4 חודשים, אך אם דרשו 1/3 מחברי הוועד המנהל את כינוסו, יכנס היו"ר את הוועד, תוך חודש ימים מיום קבלת הדרישה.
- ז. ביקש חבר מחברי הוועד המנהל לכלול נושא בסדר היום של ישיבת הוועד המנהל, יכלול היו"ר את הנושא לדיון בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר שקיבל את הבקשה, והחבר יהיה רשאי להעלות הצעה להחלטה.
- ח. בהצעות שיועלו, תיערך הצבעה בהרמת ידיים.
- ט. החלטות שתקבלנה ברוב רגיל של החברים המשתתפים בהצבעה.
- י. המניין החוקי הדרוש לפתיחת דיון בישיבות הוועד המנהל הוא לפחות עשרה מכלל חברי הוועד.
- יא. כל החלטות הוועד המנהל יועברו למנכ"ל העמותה, לביצוע. המנכ"ל ידווח לוועד המנהל.
- יב. הוועד המנהל יבחר נושאי תפקידים וועדות ביצוע, לרבות כדלקמן:
- הנהלה מצומצמת.
- יו"ר ועדות וחברי ועדות.
- כמו כן, יהיה הוועד המנהל מוסמך לקבוע סמכויותיהם, להאציל להם מסמכותו ולהעבירם מתפקידם.
- יג. הוועד המנהל יהיה רשאי לבחור סגן ליו"ר העמותה, אם כך יוסכם על-ידו, לתקופה של עד 4 שנים, מיום תחילת כהונת הוועד המנהל.

יד. חבר הועד המנהל שיעדר מדיניה שלש ישיבות רצופות, ללא סיבה מוצדקת, יראוהו כמי שחדל לשמש בתפקידו.

10. ההנהלה המצומצמת:

א. ההנהלה המצומצמת אשר בראשה יעמוד יו"ר העמותה, תהיה אחראית על ביצוע החלטות הועד המנהל והאסיפה הכללית, באמצעות המנכ"ל. ההנהלה המצומצמת תפעל לביצוע החלטות הגופים הנ"ל ותפקח על הניהול השוטף של ענייני העמותה.

ב. ההנהלה המצומצמת תבחר ע"י הועד המנהל, מבין חבריו, לתקופת כהונתו של הועד המנהל.

ג. בהנהלה המצומצמת יכהנו עד עשרה חברים וביניהם:

- (1) נשיא העמותה. (ככל שיבחר)
- (2) יו"ר העמותה שמשמש יו"ר ההנהלה המצומצמת.
- (3) סגן יו"ר העמותה (ככל שיבחר).
- (4) נציג מקרב משפחות חללי קהילת המודיעין.
- (5) ראשי ועדות
- (6) חברים נוספים מבין ראשי הוועדות וחברי הועד המנהל, שיבחרו ע"י הועד המנהל.

משתתפים - מכח תפקידם -

- (1) מנכ"ל העמותה.
- (2) יו"ר ועדת ביקורת או חבר ועדת ביקורת.
- (3) רואה חשבון העמותה.
- (4) יועץ משפטי.
- (5) גזבר העמותה.
- (6) מנהל האתר.

ד. נציגי ארגוני המודיעין יזמנו אד הוק לקחת חלק בישיבות בנושאים הרלוונטיים להם שידונו בישיבה.

ה. יו"ר העמותה, אשר ישמש כיו"ר ההנהלה המצומצמת, יכנס את ההנהלה המצומצמת ויקבע את סדר יומה וינהל את ישיבותיה.

ו. המנין החוקי בפתיחה לישיבות ההנהלה המצומצמת הוא לפחות מחצית החברים בעלי זכות ההצבעה.

ז. כל חבר בהנהלה המצומצמת זכאי לבקש מהיו"ר, לקיים דיון בנושא מסוים. הדיון המבוקש יתקיים בתוך חודש מיום הפניה לקיימו.

11. ועדת ביקורת:

א. חברי העמותה יבחרו מביניהם יו"ר ועדת ביקורת וחברי ועדת ביקורת באופן שיקבע בנוהל הבחירות. מספר חבריה לא יקטן מ-5 ולא יעלה על 7, כולל היו"ר.

ב. ועדת הביקורת תהא מוסמכת, בין היתר:

- (1) לבדוק את תקינות פעילות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה.
- (2) לבקר ולבדוק את מערכת הכספים של העמותה ואת ענייניה הכספיים והמשקיים ובכלל זה את פנקסי החשבונות של העמותה.
- (3) לפקח על כלל מערכת הפעילות של העמותה.
- (4) לדון בקובלנות של הוועד המנהל ו/או ההנהלה המצומצמת נגד חבר או חברים בעמותה וכן לקבוע דבר הפסקת חברותו של חבר בעמותה.
- (5) לדון ולבחון תלונות אשר יופנו אליה ע"י חברי העמותה.
- (6) ועדת הביקורת, בהרכב מלא, תקבע את דרכי פעולתה הקבועות ואת נוהלי הדיון הקבועים שלה.
- (7) יו"ר ועדת הביקורת ו/או חברי הוועדה, יהיו רשאים להשתתף, מכח תפקידם, בישיבות ההנהלה המצומצמת, הוועד המנהל ובוועדות השונות של העמותה.
- (8) ועדת הביקורת תדווח ליו"ר העמותה, לוועד המנהל ולאסיפה הכללית, לפי העניין.
- (9) ועדת הביקורת תביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדו"ח הכספי.

12. ועדות - כללי :

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6א' דלעיל, תוקמנה ועדות קבועות ליד הוועד המנהל, כדלקמן:

- (1) ועדת הנצחה – תהיה אמונה על שימור זיכרונם והנצחתם של חללי הקהילה ויוצאיה. הוועדה תעסוק בכלל נושאי ההנצחה במסגרת העמותה, תוך אימוץ אמות המידה והקריטריונים לזכאות, כפי שיקבעו בנוהל הנצחה, באישור הוועד המנהל של העמותה.

(2) ועדת מורשת (תוכן)

(3) ועדת מימון וכספים - אשר תעסוק בנושאים הבאים:

(1) תקציבים.

(2) פרויקטים מיוחדים.

(3) השקעות.

- (4) ועדת התקשרויות ורכש - אשר תעסוק בטיפול בהתקשרויות ומכרזים לעבודות ולרכש במסגרת העמותה, בתיאום עם ועדת מימון וכספים.

(5) ועדת פעילות חברים – אשר תעסוק בפעילויות חברי העמותה במסגרתה ובגיוס חברים חדשים.

(7)

(6) ועדת קרנות.

(7) ועדת בחירות.

ב. בכל אחת מהועדות יכהנו בין 3 ל-20 חברים, כאשר יו"ר העמותה ומנכ"ל העמותה יהיו רשאים להשתתף בדיוני הועדות.

ג. יו"ר הועדות יבחרו ע"י הועד המנהל. נבחר כיו"ר ועדה חבר עמותה שאינו חבר הועד המנהל, יוכל הנבחר להשתתף בישיבות הועד המנהל, ללא זכות הצבעה.

ד. חבר עמותה ו/או חבר אחד המוסדות בכלל זה, זכאי להעמיד את מועמדו לחברות בלא יותר משתיים מתוך הועדות הנ"ל. יו"ר ועדה יכהן כיו"ר רק בועדה אחת.

ה. כל ועדה תכונס לפחות שלוש פעמים בשנה וכן על פי הצורך.

ו. ההצבעה בישיבת ועדה תהא חוקית אם ישתתף בה לפחות שליש מבין כלל חברי הועדה.

ז. נציגים מכל אחד ממוסדות וגופי קהילת המודיעין המשמשים בתפקידם, יוזמנו להשתתף בדיוני הועדות וישמשו, מכח תפקידם, כחברי הועדות.

ח. סמכותה של כל ועדה תהא לדון בכל נושא אשר בתחום ענייניה, ולהמליץ בפני הועד המנהל על קבלת החלטות בנושאים אלה.

ט.

ט. הועדות תהיינה רשאיות לקבוע מתוכן ועדות משנה קבועות או זמניות לעניין מסוים או לסוגי עניינים.

י. הועד המנהל רשאי לקבוע ועדות נוספות, קבועות או זמניות, או לשנות את מבנה הועדות.

יא. ההנהלה המצומצמת באישור הועד המנהל תהיה רשאית למנות כמו כן חברי עמותה אשר ישמשו כמרכזי ו/או מנהלי פרויקטים מיוחדים באופן קבוע או זמני.

13. בחירות:

א. העמותה תקיים בחירות אישיות וחשאיות כמפורט "בנוהל ועדת בחירות ונוהל בחירות" מיום 23.8.2004, שבמסגרתו יבחרו:

נשיא העמותה.

י"ר העמותה.

י"ר ועדת ביקורת וחברי ועדת ביקורת.

חברי הוועד המנהל

נציגי המשפחות השכולות – אשר יבחרו רק על ידם.

- ב. מתפקידי ועדת הבחירות יהיה לארגן את סדרי הבחירות לבעלי התפקידים הנבחרים בעמותה, כך שיתנהלו על פי קריטריונים ציבוריים ראויים, ובהתאם לנוהל הבחירות של העמותה.

14. בחירת בעלי תפקידים בעמותה תהיה לתקופה של 4 שנים.

15. ~~(להשאיר הרישא שלסעיף 15)~~

15. סמכויות גופי העמותה ובעלי התפקידים בעמותה

א. האסיפה הכללית

1. הגוף העליון של העמותה הקובע את מטרות העמותה ופעילות הגופים המרכיבים אותה, למען יישום מטרותיה.

2. האסיפה הכללית מקבלת דיווחים מהמוסדות ומהגופים הפועלים במסגרת העמותה, וקובעת מטרות מנחות להמשך פעילות העמותה.

3. האסיפה הכללית קובעת את תקנון העמותה בהתאם לדין.

4. האסיפה הכללית במישרין או באמצעות קיום בחירות לפי נוהל בחירות, בוחרת את נשיא העמותה, את י"ר העמותה, את י"ר ועדת הביקורת וחבריה, את חברי הוועד המנהל, מאשרת את הדו"חות הכספיים השנתיים וממנה את רוה"ח של העמותה.

ב. הוועד המנהל

1. הוועד המנהל הוא הגוף האחראי לביצוע המדיניות להפעלת מוסדות העמותה, באמצעות מוסדותיה, בהתאם למטרות שנקבעו ע"י האסיפה הכללית, ובכפוף לאישורה.

2. הוועד המנהל מתווה את דרכי פעילות העמותה ואחראי לתפקוד התקין של כלל גופי העמותה.

3. באחריות הוועד המנהל להכין תקציב שנתי של העמותה ולהמליץ בפני האסיפה הכללית על אישור הדו"חות הכספיים השנתיים.

4. הוועד המנהל יבחר מתוכו את ההנהלה המצומצמת.

5. הוועד המנהל יבחר ראשי הוועדות וחברי הוועדות.

6. הוועד המנהל של העמותה יקבע בנהלים את סמכויותיהן ואופן ביצוע תפקידיהם של כלל הוועדות שימנה וכן של כל תת וועדה ו/או גוף אשר יוקם לפי החלטתו.

ג. הנהלה מצומצמת

1. ההנהלה המצומצמת הוא הגוף האקזקוטיבי מטעם הוועד המנהל, והוא אחראי לתפקוד העמותה, ותאום של כלל הפעילות של העמותה, הוועדות והפרויקטים.

2. ההנהלה המצומצמת תוודא ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד המנהל, תוך שמירה על לוחות הזמנים שנקבעו לכך.

3. ההנהלה המצומצמת תפעיל את מנגנוני הכספים, תתאם את הקשר עם הגופים המרכיבים את העמותה ועם התורמים בארץ ובחו"ל, תוודא תשלום סדיר של מסי חבר ותוודא קיום פעילות שוטפת באתר בהתאם למדיניות שנקבעה.

4. לשם כל זאת, הוא יכין תכניות עבודה שנתיות והצעת תקציב, ויגישן לאישור הוועד המנהל.

ד. יו"ר העמותה

1. ישמש כיו"ר הוועד המנהל ויו"ר ההנהלה המצומצמת.

2. הוא בעל הסמכות העליונה לפעילותה של העמותה, לשם מיצוי מטרותיה וביצוען של החלטות מוסדותיה.

3. ייזום תוכניות פיתוח של האתר, וטיפול במימושו.

4. ייזום תוכניות של תכני פעילות העמותה.

5. ממונה ואחראי על הפעילות השוטפת של העמותה.

6. ייצוג העמותה בארץ ובחו"ל ואחראי על קשר עם גורמים ממלכתיים וציבוריים לקידום מטרות העמותה.

ה. מנכ"ל המל"מ

1. מנכ"ל העמותה ישמש כזרוע מבצעת של העמותה ויבצע את המשימות שנקבעו ע"י הוועד המנהל וההנהלה

המצומצמת, בהתאם להוראות יו"ר העמותה.

2. הפעלת מתקני האתר באמצעות מנהל האתר ועובדיו.

3. תאום הפעילות של מוסדות העמותה, בהתאם להחלטות של הגופים השונים של המל"מ.

4. הכנת תכניות העבודה השנתיות ותאום הפעילות על פי התכנית.

5. גיבוש והפצת נוהלי העבודה של העמותה.

6. הכנת דו"חות תקופתיים ומזדמנים.

7. קשר שוטף עם חברי העמותה.

8. הוצאת "מבט מל"מ" והפצתו.

9. הכנת חומר הסברה.

10. תאום הקשר עם גופי קהילת המודיעין.

11. קיום קשר עם המשפחות השכולות באמצעות ובאחריות גורמי קהילת המודיעין.

.. ז.

16. פירוק:

א. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה בהחלט.

ב. במקרה של פירוק, יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (ב) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ולא יחולק בין חבריה.

17. כללי:

א. כל סמכויות הביצוע אשר לא נמסרו לגוף במפורש, יהיו בידי ההנהלה המצומצמת. סמכויות שאינן סמכויות ביצוע יהיו בידי הוועד המנהל.

- ב. כל גוף שלא נקבע לו בתקנון מנין חוקי, יהיה המנין החוקי שלו המספר הקטן ביותר של חבריו ובלבד שיעלה על רבע ממספר חבריו.
- ג. פעולתו של מוסד ממוסדות העמותה או נבחריו לא תפגע על ידי כך שמספר חבריו קטן מן המספר שנקבע בתקנון או בהחלטה אשר על פיה הוקם.
- ד. האסיפה הכללית תהיה מוסמכת להחליט על גופים נוספים על אלה המנויים בתקנון, והיא תהיה רשאית להאציל מסמכותה לגוף אחר ממוסדות העמותה, פרט לסמכויות שהוקנו לה במפורש על ידי החוק.

18. עובדים:

- א. העמותה רשאית להעסיק עובדים בשכר, הן מבין חברי העמותה והן שלא מבין חברי העמותה ובתנאי שהם לא יהיו בין חברי הועדות של העמותה.
- ב. קבלת עובדים, פרט למנויים המפורטים בסעיף 7 (ב) לעיל, הפסקת עבודתם וקביעת תנאי עבודתם ומשכורתם תהיינה על פי נוהל קבלת עובדים. תנאי שכר יקבעו בתאום עם ראש ועדת הכספים, ובאישור ועדת שכר שתוקם אד הוק ע"י הועד המנהל.

19. סמכויות להתחייב בשם העמותה:

- א. ההנהלה המצומצמת מוסמכת לקבל עליה בשם העמותה התחייבויות כספיות או אחרות לביצוע החלטות הוועד המנהל וכן לעשות כל פעולה משפטית או כספית הנראית לה דרושה לצורך פעולות העמותה.
- ב. ההנהלה המצומצמת רשאית להסמיך כל אדם מבין החברים והנציגים בהנהלה המצומצמת להתחייב ולעשות כל פעולה בשם העמותה, דרך כלל או לעניין מסויים.

20. בעלי סמכויות החתימה בעמותה יהיו: יו"ר המל"מ, מנכ"ל המל"מ, ר' וועדת הכספים, ר' וועדת התקשוריות ורכש, ר' וועדת גיוס ופעילות חברים, ר' וועדת מורשת ותוכן, סמנכ"ל העמותה וגזבר העמותה- שתי חתימות בצירוף חותמת העמותה, לפי קבוצות ומדרג סכומים.

21. התקנון:

- א. תקנון זה יהיה בתוקף עם אישורו ע"י האסיפה הכללית וכל עוד לא שונה על ידה ולאחר שיאושר על-ידי רשם העמותות.

- ב. האסיפה הכללית כפופה לתקנון זה כל עוד לא שונה.

ג. כל מקום בתקנון זה ו/או במסמכי העמותה שנאמר "העמותה" או "המרכז" או "אתר ההנצחה" או "מ.ל.מ." - משמעו: העמותה - מרכז למורשת המודיעין (מ.ל.מ) אתר הנצחה ממלכתי לחללי הקהילה.

22. פעולת מוסדות העמותה להשגת מטרותיה:

לצורך השגת המטרות האמורות, יפעלו מוסדות העמותה בהתאם להמלצת הוועד המנהל וכפוף להוראות התקנון כדלקמן:

- א. פיתוח וטיפול העמותה ופעילותה ואחזקת מרכזה (להלן: "המרכז").
- ב. גיוס תמיכה מן השרותים המרכיבים את קהילת המודיעין, מגורמים ממלכתיים, ציבוריים ומחברי הקהילה, גמלאיה ויוצאיה לפעילות ואחזקת המרכז.
- ג. גיוס תמיכה וכספים ממקורות אחרים בישראל ובתפוצות, למימון ופיתוח המרכז ופרייקטים שונים.
- ד. הקמה ו/או השתתפות בגופים, עמותות ו/או בכל תאגיד אחר, ושיתוף פעולה עם כל גוף כאמור ככל שיהיה דרוש ומועיל לביצוע מטרות העמותה.
- ה. לצורך ביצוע פעילות העמותה וקידום מטרותיה כמוגדר בתקנון זה, יהיו רשאים הגופים המוסמכים של העמותה, לפי המלצת הוועד המנהל ובאישור המוסדות לפעול כדלקמן:

- (1) לנהל את כספי העמותה ורכושה.
- (2) להתקשר בהסכמים עם כל אדם וגוף בין בארץ ובין מחוצה לה.
- (3) לחתום על כל מסמך, שיק, שטר והתחייבות לשם ביצוע פעילות העמותה לפי תקנון זה.
- (4) ללוות, לקבל במתנה, לגבות מסי חבר ולקבל כספים, ככל שיהיה דרוש לשם ביצוע וקידום של מטרות העמותה.
- (5) להעסיק - בשכר או ללא שכר - עובדים, קבלנים, בעלי מקצוע חופשיים וכל אדם אחר שיתן שירותים לעמותה ולשלם להם שכר, משכורת, שכר טרחה או כל תשלום שהוא בגין כל שירות שיתנו לעמותה, בהתאם לכללים המקובלים במערכת הבטחון.
- (6) להחזיק חשבונות בבנק או בבנקים או במוסדות כספיים אחרים ולעשות כל פעולה בנקאית דרושה.

- (7) להופיע בפני כל בית משפט, בית דין, ועדה וכל גוף שיפוטי אחר וכן להופיע בפני כל רשות וכל גוף, ממשלתי, צבאי, פרלמנטרי, מוניציפלי או אחר בכל מעמד שהוא.
- (8) לפעול ולעשות כל פעולה ככל אישיות משפטית בעלת זכויות מלאות.
- (9) כל פעולה משפטית שעמותה בישראל רשאית לעשותה, רשאית העמותה לעשותה גם עם מי מחברי העמותה, באישור הוועד המנהל.